

## Art. 7 LOTAIP – Metas y Objetivos de las Unidades Administrativas de la ESPAM MFL - EP

Descripción de la unidad	Objetivo	Indicador	Meta
<i>Procesos Gobernantes / Nivel Directivo</i>			
<i>Directorio</i>	Establecer las políticas y metas de la Empresa, en concordancia con las políticas nacionales, regionales, provinciales o locales formuladas por los órganos competentes y evaluar su cumplimiento	Resoluciones expedidas en pro del establecimiento de nuevas unidades de negocios	90%
<i>Gerencia</i>	Suscribir las alianzas estratégicas aprobadas por el Directorio	Convenios y Alianzas	100%
<i>Procesos Sustantivos/ Nivel Operativo</i>			
<i>Atención a los usuarios de las Maestrías de la ESPAM MFL</i>	Mejorar y facilitar el acceso a los servicios que presta Posgrado Académico y atender los requerimientos de los clientes en relación a los programas de maestrías.	Número de trámites de Matriculación y colegiatura	100%
<i>RECAF - Desarrollo de Cursos de Capacitación Continua</i>	Elaboración y desarrollo de cursos de capacitación continua para el cantón y la provincia	Cursos impartidos por la Unidad RECAF	50%
<i>Procesos Adjetivos / Nivel Asesor</i>			
<i>Dirección Financiera-Administrativa</i>	Administrar los recursos y bienes de la Empresa	Entrega de la información financiera	100%
<i>Planificación</i>	Establecer las líneas bases de los planes estratégicos de RECAF	Desarrollo de manuales y modelos de gestión	100%

**Actualización:** 31-10-2019  
**Periodicidad de Actualización:** Mensual  
**Unidad Poseedora de la Información:** Dirección Financiera-Administrativa  
**Responsable de la Unidad Poseedora de la Información:** Ing. Vanessa Cano Montesdeoca  
**E-mail del Responsable:** vcano@espammfl-ep.com  
**Número telefónico de la Unidad o el Responsable:** (05) 3032915