

Art. 7 LOTAIP – Metas y Objetivos de las Unidades Administrativas de la ESPAM MFL - EP

| Descripción de la unidad | Objetivo | Indicador | Meta |
|---|---|--|------|
| <i>Procesos Gobernantes / Nivel Directivo</i> | | | |
| <i>Directorio</i> | Establecer las políticas y metas de la Empresa, en concordancia con las políticas nacionales, regionales, provinciales o locales formuladas por los órganos competentes y evaluar su cumplimiento | Resoluciones expedidas en pro del establecimiento de nuevas unidades de negocios | 90% |
| <i>Gerencia</i> | Suscribir las alianzas estratégicas aprobadas por el Directorio | Convenios y Alianzas | 100% |
| <i>Procesos Sustantivos/ Nivel Operativo</i> | | | |
| <i>Atención a los usuarios de las Maestrías de la ESPAM MFL</i> | Mejorar y facilitar el acceso a los servicios que presta Posgrado Académico y atender los requerimientos de los clientes en relación a los programas de maestrías. | Número de trámites de Matriculación y colegiatura | 100% |
| <i>RECAF - Desarrollo de Cursos de Capacitación Continua</i> | Elaboración y desarrollo de cursos de capacitación continua para el cantón y la provincia | Cursos impartidos por la Unidad RECAF | 50% |
| <i>Procesos Adjetivos / Nivel Asesor</i> | | | |
| <i>Dirección Financiera-Administrativa</i> | Administrar los recursos y bienes de la Empresa | Entrega de la información financiera | 100% |
| <i>Planificación</i> | Establecer las líneas bases de los planes estratégicos de RECAF | Desarrollo de manuales y modelos de gestión | 100% |

Actualización: 30-09-2021
Periodicidad de Actualización: Mensual
Unidad Poseedora de la Información: Dirección Financiera-Administrativa
Responsable de la Unidad Poseedora de la Información: Ing. Vanessa Cano Montesdeoca
E-mail del Responsable: vcano@espammfl-ep.com
Número telefónico de la Unidad o el Responsable: (05) 3032915